

PRESENTATION COMMERCIALE

SERVICE « DOCUMENTS EXPRESS 24 – 48 H »



Production accélérée de documents administratifs, institutionnels et techniques

Notre service « **Documents Express 24–48H** » offre une capacité de rédaction professionnelle en délai court, spécialement conçue pour répondre aux contraintes opérationnelles des administrations publiques, des ministères, des directions générales, des entreprises et des partenaires techniques. La prestation garantit une production conforme aux standards institutionnels, une qualité éditoriale irréprochable et une stricte maîtrise des formats attendus par les autorités gouvernementales et les bailleurs internationaux.

1. Objectif du service :

Fournir un appui rédactionnel rapide, fiable et conforme aux exigences administratives ou institutionnelles, permettant au client :

- De transmettre des documents urgents dans les délais impartis ;
- D'assurer une cohérence formelle et technique avec les normes en vigueur ;
- De répondre rapidement à des sollicitations ministérielles, administratives ou partenariales ;
- De disposer d'un contenu professionnel prêt à l'envoi.

2. Typologie des documents proposés (24–48H) :

2.1. Courriers administratifs urgents

Rédaction de notes et correspondances destinées à des administrations publiques, entreprises, institutions ou partenaires techniques.
Inclut : formulation officielle, structuration du discours, références réglementaires.

2.2. Courriers officiels pour Ministères & Directions Générales

Production conforme aux pratiques gouvernementales :
– style institutionnel,
– vocabulaire administratif normé,
– argumentaire clair,
– prise en compte des impératifs hiérarchiques, protocolaires et décisionnels.

2.3. Notes de cadrage (urgence projet / réunion / mission)

Documents courts et stratégiques permettant de :
– contextualiser une demande,
– clarifier les objectifs,
– structurer les orientations,
– préparer une réunion, une mission, une instruction ou une intervention ministérielle.

PRESENTATION COMMERCIALE

SERVICE « DOCUMENTS EXPRESS 24 – 48 H »



2.4. Reformulations professionnelles

Réécriture complète ou amélioration stylistique de documents existants pour :

- renforcer la clarté et la cohérence ;
- adopter un ton institutionnel ;
- garantir une conformité aux standards bailleurs (UE, Banque mondiale, BAD, ONU, etc.) ;
- adapter le document à un niveau de décision supérieur.

2.5. Justificatifs techniques & documents complémentaires

Production de documents annexes destinés à compléter un dossier administratif, financier, institutionnel ou PPP :

- notes explicatives,
- éléments techniques,
- réponses formelles à des observations,
- compléments demandés par un ministère, une administration ou un bailleur.

3. Standards de qualité et conformité :

Chaque document est produit selon :

- Les **normes rédactionnelles administratives** (ministères, directions générales, organismes publics) ;
- Les **référentiels de gouvernance et conformité** utilisés par les bailleurs internationaux ;
- Une structuration rigoureuse : objet, contexte, problématique, éléments d'analyse, conclusion, recommandations ;
- Un traitement strict des informations confidentielles ;
- Une livraison dans les délais garantis (24–48H) selon l'urgence.

4. Valeur ajoutée :

- Réactivité immédiate et disponibilité continue ;
- Production adaptée aux enjeux institutionnels, ministériels ou corporates ;
- Capacité à traiter des sujets complexes en temps limité ;
- Neutralité, précision et rigueur éditoriale ;
- Documents clés en main, prêts à transmission officielle.

5. Modalités de commande :

Le client transmet :

1. Le **type de document** souhaité ;
2. Le **niveau d'urgence** (24H ou 48H) ;
3. Les **informations clés** et documents annexes ;
4. Le **destinataire final** (institution, ministère, direction, partenaire).

PRESENTATION COMMERCIALE

SERVICE « DOCUMENTS EXPRESS 24 – 48 H »



Un devis simplifié et une validation rapide permettent le lancement immédiat de la rédaction.

6. Tarification :

Nos services sont proposés sous trois niveaux d'intervention :

1. Option STANDARD – Livraison 48H :

Tarif : 150 000 FCFA / document

(≈ 250 USD) Conversion basée sur un taux indicatif : 1 USD = 600 FCFA

Niveau adapté pour les correspondances rapides ne nécessitant pas d'escalade hiérarchique complexe.

Inclut :

- Courriers administratifs généraux
- Reformulations simples
- Justificatifs techniques courts
- Notes de cadrage synthétiques (1 page)
- Relecture + harmonisation du style institutionnel

Idéal pour : entreprises, ONG, PME, collectivités, services opérationnels.

2. Option PRIORITAIRE – Livraison 24–36H

Tarif : 250 000 FCFA / document

(≈ 415 USD) Conversion basée sur un taux indicatif : 1 USD = 600 FCFA

Service accéléré avec prise en charge prioritaire, recommandé pour les documents destinés aux administrations ou aux décideurs institutionnels.

Inclut :

- Courriers officiels pour Ministères / Directions Générales
- Reformulations complètes et restructuration
- Notes de cadrage détaillées (1 à 2 pages)
- Justificatifs techniques structurés
- Rédaction sur la base de documents annexes (jusqu'à 10 pièces)

Valeur ajoutée : traitement prioritaire, cohérence réglementaire, ton institutionnel renforcé.

3. Option ULTRA-URGENT – Livraison GARANTIE 24H

Tarif : 350 000 FCFA / document

(≈ 580 USD) Conversion basée sur un taux indicatif : 1 USD = 600 FCFA

Prise en charge immédiate – rédaction, structuration et mise en conformité accélérée pour transmission urgente à un ministère, une direction générale ou un bailleur.

Inclut :

- Courriers officiels stratégiques
- Notes de cadrage urgentes (réunions ministérielles, missions, audiences)

PRESENTATION COMMERCIALE

SERVICE « DOCUMENTS EXPRESS 24 – 48 H »

- Reformulations avec recadrage institutionnel complet
- Documents complémentaires et justificatifs complexes
- Priorité absolue dans la file de production

Conçu pour : situations critiques, délais ministériels, réponses officielles, demandes institutionnelles urgentes.

Options complémentaires (sur devis) :

- Version bilingue (FR/EN)
- Mise en forme selon gabarits institutionnels
- Production multi-documents (pack urgences)
- Intégration de schémas, tableaux ou annexes techniques spécifiques