

DEMANDE DE DEVIS

REDACTION PROFESSIONNELLE DES TERMES DE REFERENCE (TDR)

(À remplir par le client pour émission du devis final)

1. Informations générales du client

1.1. Structure / Institution :

.....

1.2. Ministère / Direction / Département (si applicable) :

.....

1.3. Personne de contact :

Nom :

Fonction :

1.4. Email professionnel :

.....

1.5. Téléphone :

.....

2. Objet de la Commande :

Type de prestation souhaitée :

Rédaction professionnelle des Termes de Référence (TDR)

Pour un projet

Pour une mission d'expertise

Pour un programme sectoriel

Pour un PPP

Autre (préciser) :

3. Sélection de l'Option Tarifaire :

Veuillez cocher l'option souhaitée.

- Option 1 – Standard Institutionnel** - Tarif : **1 000 000 – 1 500 000 FCFA**, (selon complexité et volume des documents), ($\approx 1\,666 - 2\,500$ USD) **Conversion basée sur un taux indicatif : 1 USD = 600 FCFA**
- Option 2 – Avancée Bailleurs & Programmes Sectoriels** - Tarif : **1 500 000 – 2 000 000 FCFA**, (selon complexité et volume des documents), ($\approx 2\,500 - 3\,333$ USD) **Conversion basée sur un taux indicatif : 1 USD = 600 FCFA**
- Option 3 – Gouvernement & PPP / Haut Niveau Stratégique** - Tarif : **3 000 000 – 3 500 000 FCFA**, (selon complexité et volume des documents). ($\approx 5\,000 - 5\,830$ USD) **Conversion basée sur un taux indicatif : 1 USD = 600 FCFA**

DEMANDE DE DEVIS

REDACTION PROFESSIONNELLE DES TERMES DE REFERENCE (TDR)

(À remplir par le client pour émission du devis final)

4. Description du Projet / Mission :

Veuillez fournir les éléments nécessaires à l'évaluation précise du devis final.

Titre du projet / initiative :

.....

Contexte et problématique :

.....

.....

Objectifs attendus :

.....

.....

Livrables spécifiques souhaités (si différents du standard) :

.....

5. Documents à Fournir en Pièces Jointes

Merci de joindre tous les documents pertinents permettant la rédaction du TDR.
(Cocher les documents fournis)

- Plans stratégiques nationaux
 Textes juridiques ou réglementaires
 Notes internes ou termes préliminaires
 Études existantes (diagnostic, faisabilité, évaluations)
 Documents bailleurs (BM, UE, BAD, ONU, etc.)
 Organigrammes, fiches de postes ou documents RH
 Budget, annexes financière ou matrices existantes
 Autres documents :
-

6. Modalités spécifiques (optionnel) :

- Format attendu (institutionnel, bailleur, PPP, multilatéral...)
.....
 - Exigences de confidentialité :
.....
 - Préférences de style rédactionnel :
.....
 - Contraintes administratives ou réglementaires propres à votre institution :
.....
-

DEMANDE DE DEVIS

REDACTION PROFESSIONNELLE DES TERMES DE REFERENCE (TDR)

(À remplir par le client pour émission du devis final)

7. Délais Souhaités :

Date de livraison souhaitée :

Niveau d'urgence :

Normal (5 à 10 jours)

Accéléré (72h – 5 jours) – Majoration de 30%

Express 24/48h – Majoration de 60%

8. Conditions générales :

En soumettant cette demande de devis :

- L'institution/ Le client est informé que le devis final dépendra du volume documentaire et de la complexité du projet.
 - Le devis définitif sera transmis après analyse du dossier.
 - Le projet débute après validation du devis et paiement initial (40% ou selon accord).
-

9. Engagement pour émission du devis final :

En soumettant la présente demande de devis remplie, vous autorisez la préparation d'un **devis formel** incluant :

- le coût final basé sur le niveau de complexité choisi,
- le calendrier d'exécution,
- les livrables détaillés,
- les modalités de paiement,
- les conditions de confidentialité.

Date :

Signature / Cachet (si applicable) :

.....

Nom / Fonction du signataire :

.....

Signature et cachet :

.....