

DEMANDE DE DEVIS

DOCUMENTS EXPRESS 24 - 48H

(À remplir par le client pour émission du devis final)

1. Informations générales du client :

1.1. Structure / Institution :

.....

1.2. Ministère / Direction / Département (si applicable) :

.....

1.3. Personne de contact :

Nom :

Fonction :

1.4. Email professionnel :

.....

1.5. Téléphone :

.....

2. Type de document à produire (cocher la case correspondante) :

[] Courrier administratif urgent

[] Courrier officiel pour Ministère / Direction Générale

[] Note de cadrage (urgence projet / réunion / mission)

[] Reformulation professionnelle d'un document existant

[] Justificatif technique ou document complémentaire

[] Autre (à préciser) :

3. Niveau d'urgence souhaité (sélection obligatoire) :

☐ **Option 1 – STANDARD (48H)** – 150 000 FCFA / document (≈ 250 USD)

Conversion basée sur un taux indicatif : 1 USD = 600 FCFA

☐ **Option 2 – PRIORITAIRE (24-36H)** – 250 000 FCFA / document (≈ 410 USD)

Conversion basée sur un taux indicatif : 1 USD = 600 FCFA

☐ **Option 3 – ULTRA-URGENT (24H garanti)** – 350 000 FCFA / document (≈ 580 USD) Conversion basée sur un taux indicatif : 1 USD = 600 FCFA

4. Détails nécessaires à la rédaction :

Objet du document :

.....

.....

DEMANDE DE DEVIS

DOCUMENTS EXPRESS 24 - 48H

(À remplir par le client pour émission du devis final)

Contexte / Informations clés à intégrer :

.....
.....
.....

Destinataire final (institution, ministère, direction, partenaire) :

.....

5. Documents à joindre (obligatoire pour validation du devis) :

Veuillez transmettre par email les pièces suivantes :

- Le questionnaire dûment rempli
- Documents sources ou projet de texte (si existant)
- Notes ou éléments techniques
- Annexes, justificatifs ou références réglementaires
- Toute correspondance antérieure liée au dossier

6. Options additionnelles (sur devis) :

- ☐ Version bilingue FR/EN
☐ Mise en forme selon un gabarit institutionnel fourni
☐ Production de plusieurs documents dans le même délai
☐ Élaboration d'annexes techniques ou tableaux spécifiques
☐ Relecture / harmonisation d'un document supplémentaire

7. Conditions générales :

En soumettant cette demande de devis :

- L'institution/ Le client est informé que le devis final dépendra du volume documentaire et de la complexité du projet.
- Le devis définitif sera transmis après analyse du dossier.
- Le projet débute après validation du devis et paiement initial (40% ou selon accord).

8. Engagement pour émission du devis final

En soumettant la présente demande de devis remplie, vous autorisez la préparation d'un **devis formel** incluant :

- le coût final basé sur le niveau de complexité choisi,
- le calendrier d'exécution,

DEMANDE DE DEVIS

DOCUMENTS EXPRESS 24 - 48H

(À remplir par le client pour émission du devis final)

- les livrables détaillés,
- les modalités de paiement,
- les conditions de confidentialité.

Date :

Signature / Cachet (si applicable) :

.....

Nom / Fonction du signataire :

.....

Signature et cachet :

.....