

DEMANDE DE DEVIS

REDACTION DE DOSSIERS INSTITUTIONNELS OFFICIELS

(À remplir par le client pour émission du devis final)

1. Informations générales du client

1.1. Structure / Institution :

.....

1.2. Ministère / Direction / Département (si applicable) :

.....

1.3. Personne de contact :

Nom :

Fonction :

1.4. Email professionnel :

.....

1.5. Téléphone :

.....

2. Objet du devis :

La demande porte sur la production d'un dossier institutionnel conforme aux standards techniques, juridiques et méthodologiques utilisés par :

- les administrations publiques,
- les partenaires techniques et financiers,
- les bailleurs internationaux (UE, Banque mondiale, BAD, ONU, GCF, etc.),
- les programmes PPP ou sectoriels.

Veuillez préciser le type de document requis :

- ☐ Termes de Référence (TDR)
- ☐ Document de politique sectorielle
- ☐ Cadre logique (Logframe)
- ☐ Narratif bailleur (UE, BM, BAD, ONU, GCF...)
- ☐ Référentiel national ou sectoriel
- ☐ Document institutionnel mixte (à préciser) :

3. Niveau de complexité souhaité :

Merci d'indiquer le niveau de prestation que vous souhaitez pour le devis :

☐ **Niveau Standard :**

Pour projets à **portée limitée**, avec documentation restreinte et besoins de structuration essentiels.

DEMANDE DE DEVIS

REDACTION DE DOSSIERS INSTITUTIONNELS OFFICIELS

(À remplir par le client pour émission du devis final)

Inclut :

- Analyse de 5 à 15 documents sources
- Rédaction d'un dossier institutionnel simple (TDR, logframe, note sectorielle courte)
- Alignement minimal sur les cadres nationaux pertinents
- Indicateurs et résultats de base
- Format institutionnel prêt à soumission (PDF/Word)

☐ Niveau Avancé :

Pour projets nécessitant une analyse intermédiaire, un narratif plus structuré et une conformité accrue aux référentiels bailleurs.

Inclut :

- Analyse de 15 à 35 documents sources
- Rédaction complète d'un TDR, logframe ou document sectoriel consolidé
- Alignement approfondi sur les stratégies nationales (SND30, DSCE, politiques sectorielles)
- Matrices d'indicateurs SMART et risques détaillés
- Intégration des thématiques transversales : genre, climat, inclusion, gouvernance
- Préparation d'un document consolidé pour bailleurs ou partenaires techniques
- Mise en forme institutionnelle professionnelle (Word/PDF premium)

☐ Niveau Premium :

Pour missions haute complexité, incluant des enjeux multi-sectoriels, des négociations internationales ou des programmes PPP.

Inclut :

- Analyse complète de 40 à 80 documents techniques, juridiques et financiers
- Rédaction d'un dossier institutionnel complexe (référentiel national, politique sectorielle, narratif multibailleur, cadre stratégique national)
- Alignement exhaustif sur les exigences UE/BM/BAD/ONU/GCF
- Modélisation institutionnelle (gouvernance, redevabilité, supervision)
- Analyse de cohérence intersectorielle
- Version bilingue FR/EN si nécessaire
- Format premium Word + PDF, prêt pour soumission officielle
- Possibilité d'inclure un accompagnement de présentation auprès d'un ministère ou bailleur (sur demande)

4. Contexte et objectifs du document :

Merci de résumer en quelques lignes :

- le contexte institutionnel :
- les enjeux prioritaires,
- les objectifs attendus,
- les destinataires du document (ministère, bailleur, mission internationale, etc.)

DEMANDE DE DEVIS

REDACTION DE DOSSIERS INSTITUTIONNELS OFFICIELS

(À remplir par le client pour émission du devis final)

Résumé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Documents disponibles (à joindre au devis) :

Veillez indiquer les pièces déjà disponibles pour analyse documentaire :

- ☐ Note de cadrage / mandat initial
- ☐ Documents sectoriels ou stratégiques
- ☐ Textes juridiques ou réglementaires
- ☐ Rapports techniques ou études antérieures
- ☐ Budget préliminaire ou tableau financier
- ☐ Autres (à préciser) :

6. Délais souhaités :

Date souhaitée pour la livraison :

Contraintes de calendrier (missions, bailleurs, appels à projets) :

.....

.....

.....

.....

.....

7. Modalités particulières :

Merci d'indiquer si des conditions spécifiques doivent être prises en compte :

- ☐ Confidentialité renforcée
- ☐ Version bilingue FR/EN
- ☐ Présentation au ministère / bailleur
- ☐ Mise en forme avancée (template institutionnel)

DEMANDE DE DEVIS

REDACTION DE DOSSIERS INSTITUTIONNELS OFFICIELS

(À remplir par le client pour émission du devis final)

Précisions :

.....

.....

.....

.....

8. Conditions générales :

En soumettant cette demande de devis :

- L'institution/ Le client est informé que le devis final dépendra du volume documentaire et de la complexité du projet.
- Le devis définitif sera transmis après analyse du dossier.
- Le projet débute après validation du devis et paiement initial (40% ou selon accord).

9. Engagement pour émission du devis final :

En soumettant la présente demande de devis remplie, vous autorisez la préparation d'un **devis formel** incluant :

- le coût final basé sur le niveau de complexité choisi,
- le calendrier d'exécution,
- les livrables détaillés,
- les modalités de paiement,
- les conditions de confidentialité.

Date :

Signature / Cachet (si applicable) :

.....

Nom / Fonction du signataire :

.....

Signature et cachet :

.....